

RELAZIONE FINALE PER LA DISCIPLINA DI:
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI

5°A Grafica e Comunicazione

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

Prof. Gionata Brandolin
ITP prof. Max Boschin

1. N° di ore svolte

Numero di ore settimanali di lezione: **5**, totale annuo **165**

Libro di testo:

A. Picciotto, <i>Organizzazione e gestione dei processi produttivi</i> (InEdition, 2015)
--

2. Brevi note sul profitto

A conclusione delle attività didattiche, la classe si è dimostrata fin da subito disponibile al dialogo, i risultati delle prove mostrano in generale dei risultati più che positivi per la maggior parte dei discenti, anche se non tutti gli studenti hanno adottato un corretto metodo di studio domestico. Ad influire su alcuni singoli è stato certamente l'alto numero di assenze nel corso dell'anno scolastico. In ogni caso va segnalato un miglioramento della condotta della classe rispetto l'inizio.

3. Brevi note sulla motivazione

In generale la classe ha dimostrato la giusta motivazione nell'affrontare la materia nel corso dell'anno scolastico, sia durante le lezioni di teoria che nei lavori pratici.

4. Brevi note sulla partecipazione

Nell'ambito delle attività svolte la maggior parte degli studenti hanno dimostrato una partecipazione attiva e propositiva.

5. Obiettivi relativi ai contenuti, alle abilità e competenze

Rispetto agli obiettivi posti in sede di programmazione delle attività didattiche la maggior parte degli studenti ha raggiunto gli obiettivi prefissati in maniera discreta e sufficiente. Di seguito si indicano le caratteristiche:

Conoscenze Gli studenti conoscono	• L'azienda e il mercato; • Organizzazione dei processi produttivi; • Gestione dei processi produttivi; • I layout di produzione; • Come si realizza uno stampato.
Competenze Gli studenti sono in grado di	• Comprendere i concetti generali di impresa e azienda; • Comprendere le basi dell'organizzazione strutturale di un'azienda grafica; • Analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento; • Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per i progetti; • Conoscere i modelli di rappresentazione del processo produttivo; • Conoscere i criteri e metodi per l'analisi dei costi industriali.

Abilità Gli studenti sono in grado di	• Saper individuare le fasi organizzative di un'azienda e conoscere gli aspetti generali da considerare nella redazione di un preventivo di un progetto; • Saper impostare delle strategie di marketing aziendale; • Documentare gli aspetti organizzativi ed economici di un'attività produttiva; • Coordinare le diverse fasi di produzione in coerenza con la pianificazione e programmazione della commessa; • Gestire tempi, metodi e costi di segmenti produttivi nell'ambito di una struttura industriale o di una impresa artigiana; • Interagire con le figure professionali operanti nelle diverse fasi di realizzazione del prodotto.
---	---

6. Percorso formativo: Moduli e argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Modulo / Unità di apprendimento	1 – L'AZIENDA
Totale ore:	25
Unità Didattiche e ore in cui è suddiviso il modulo:	Nascita delle aziende; Tipi di aziende; Funzioni d'impresa; Organizzazione dell'azienda; Classificazione delle aziende grafiche.

Modulo / Unità di apprendimento	2 – ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI
Totale ore:	30
Unità Didattiche e ore in cui è suddiviso il modulo:	Il Capitale e i Fattori Produttivi; Finanziamento; I Costi; Ricavi; L'azienda e il Mercato Grafico; L'amministrazione.

Modulo / Unità di apprendimento	3 – GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI
Totale ore:	30
Unità Didattiche e ore in cui è suddiviso il modulo:	La gestione di un'azienda; Politiche d'impresa; Marketing; Funzione produttiva;

Modulo / Unità di apprendimento	4 – I LAYOUT
Totale ore:	23
Unità Didattiche e ore in cui è suddiviso il modulo:	Impianti industriali grafici; Elementi per il progetto di un impianto; Layout di produzione

Modulo / Unità di apprendimento	5 – COME SI REALIZZA UNO STAMPATO
Totale ore:	33
Unità Didattiche e ore in cui è suddiviso il modulo:	Equazione dell'equilibrio economico; Il preventivo; Realizzazione e impostazioni dello stampato; Le signature.

N° 12 di ore svolte nel corso del PCTO *“Esplorando il tempo: un giorno in mostra tra cinema di carta e fotografia analogica”*

7. Metodologie e strumenti didattici utilizzati

- Lezioni frontali;
- Utilizzo dei laboratori;
- Cooperative Learning;
- Coinvolgimento della disciplina nei percorsi per le competenze trasversali;
- Utilizzo di metodologie didattiche innovative (utilizzo delle TIC, EAS);
- Libri di testo;
- Schemi ed appunti personali;
- Strumentazione presente in laboratorio;
- Personal computer;
- Software multimediali;
- Audiovisivi in genere

8. Verifiche e valutazione

Durante l'anno scolastico sono state effettuate N° 6 verifiche scritte e N° 1 verifica orale
N° 3 verifiche pratiche / di laboratorio

Sono state utilizzati le seguenti griglie e/o strumenti di valutazione (indicare in sintesi gli strumenti e le metodologie adottati)

Per la valutazione si è tenuto conto della qualità dello studio e delle conoscenze, della capacità di argomentare, collegare e discutere.

Per la valutazione pratica sono stati adottati i seguenti criteri:

Puntualità della consegna, rispetto delle fasi, conoscenze tecniche, capacità di progettazione, innovazione, estetica e comunicazione.

9. Livelli specifici di apprendimento mediamente raggiunti nella disciplina

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari:

Conoscenze Gli studenti conoscono	• L'azienda e il mercato; • Organizzazione dei processi produttivi; • Gestione dei processi produttivi; • I layout di produzione; • Come si realizza uno stampato.
Competenze Gli studenti sono in grado di	• Comprendere i concetti generali di impresa e azienda; • Comprendere le basi dell'organizzazione strutturale di un'azienda grafica; • Analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento; • Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per i progetti; • Conoscere i modelli di rappresentazione del processo produttivo; • Conoscere i criteri e metodi per l'analisi dei costi industriali.
Abilità Gli studenti sono in grado di	• Saper individuare le fasi organizzative di un'azienda ed eseguire il preventivo di un progetto; • Saper impostare delle strategie di marketing aziendale; • Documentare gli aspetti organizzativi ed economici di un'attività produttiva; • Coordinare le diverse fasi di produzione in coerenza con la pianificazione e programmazione della commessa; • Gestire tempi, metodi e costi di segmenti produttivi nell'ambito di una struttura industriale o di una impresa artigiana; • Interagire con le figure professionali operanti nelle diverse fasi di realizzazione del prodotto.

Si indica inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

CONOSCENZE	G.I.	I	S	D	B	O
L'azienda e il mercato	x	x	8	7	6	3
Organizzazione dei processi produttivi	x	x	8	7	6	3
Gestione dei processi produttivi	x	x	8	7	6	3
I layout di produzione	x	x	8	7	6	3
Come si realizza uno stampato	x	x	8	7	6	3

COMPETENZE	G.I.	I	S	D	B	O
Comprendere i concetti generali di impresa e azienda	x	x	8	7	6	3
Comprendere le basi dell'organizzazione strutturale di un'azienda grafica	x	x	8	7	6	3
Analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento	x	x	8	7	6	3
Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per i progetti	x	x	8	7	6	3
Conoscere i modelli di rappresentazione del processo produttivo; il flussogramma operativo	x	x	8	7	6	3
Conoscere i criteri e metodi per l'analisi dei costi industriali	x	x	8	7	6	3

ABILITÀ	G.I.	I	S	D	B	O
Saper individuare le fasi organizzative di un'azienda ed eseguire il preventivo di un progetto	x	x	8	7	6	3
Saper impostare delle strategie di marketing aziendale	x	x	8	7	6	3
Documentare gli aspetti organizzativi ed economici di un'attività produttiva	x	x	8	7	6	3
Coordinare le diverse fasi di produzione in coerenza con la pianificazione e programmazione della commessa	x	x	8	7	6	3
Gestire tempi, metodi e costi di segmenti produttivi nell'ambito di una struttura industriale o di una impresa artigiana	x	x	8	7	6	3

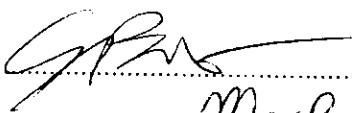
Elaborare il flussogramma operativo relativo alla realizzazione di un prodotto grafico o audiovisivo	x	x	3	7	11	4
Interagire con le figure professionali operanti nelle diverse fasi di realizzazione del prodotto	x	x	3	7	11	4

Legenda

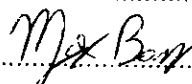
G.I. = Gravemente insufficiente	I = Insufficiente	S = Sufficiente	D = Discreto	B = Buono	O = Ottimo
---------------------------------	-------------------	-----------------	--------------	-----------	------------

Gorizia, li 11/05/2024

Il docente prof. Gionata Brandolin



L'Insegnante Tecnico Pratico prof. Max Boschin



Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

Giada Bernardis



Gaia Bolzicco

